

Утвержден:

Приказом Управления образования
Артемовского городского округа

от « 10 » ноября 2016 г. № 267

Начальник Н.В. Багдасарян



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 38»**

г. Артемовский
2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» Артемовского городского округа (далее - Учреждение) создано путем изменения типа.

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее - Устав) утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 38.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Местонахождения Учреждения:

- юридический адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, с. Мироново, ул. Молодежная, 7.

- фактический адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, с. Мироново, ул. Молодежная, 7.

1.5. Адрес официального сайта Учреждения в сети «Интернет»: detsadmironovo38@yandex.ru

1.6. Учредителем Учреждения является Артемовский городской округ (далее - Учредитель).

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение зарегистрировано Администрацией г. Артемовского в качестве юридического лица, от 28.12.1994 года, регистрационный номер 116520282141/М.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Артемовский городской округ (далее – Собственник). Полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган Собственника).

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования Артемовского городского округа. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

1.13. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся (воспитанников) Учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;
- обеспечение условий, необходимых для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- создание условий для занятия обучающихся (воспитанников) физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся; за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Создаваемые структурные подразделения Учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Артемовского городского округа, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, с пребыванием обучающихся (воспитанников) с 8.00 до 17.00 часов.

2. Сведения об Учредителе

2.1. Функции и полномочия Учредителя учреждения в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.09.2011 № 1032-ПА, осуществляет Управление образования Артемовского городского округа.

2.2. Местонахождение Учредителя: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18.

2.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- закрепление Учреждения за конкретной территорией Артемовского городского округа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- формирование ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предоставление гражданам - потребителям образовательных услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Виды, уровень и направленность реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования.

3.2. Основными задачами образовательной деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление

здоровья детей дошкольного возраста;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

3.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении возраста двух месяцев.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений.

3.5. Содержание образовательной деятельности определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает указанную образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, программ реабилитации ребенка – инвалида (при наличии).

3.8. Учреждение создает условия для реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

3.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. До момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждение оказывает услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

3.10. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования реализуется в соответствии санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

3.11. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке, установленном вышестоящими органами, а также в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принятыми в Учреждении. Учреждение устанавливает правила приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.15. Образовательная деятельность осуществляется по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.16. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (9 -часового пребывания).

3.17. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из потребности в предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного образования и предельной наполняемости групп, установленной санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

В Учреждении комплектуется 2 группы общеразвивающей направленности.

3.18. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими детьми.

3.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому.

3.20. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования реализуется Учреждением самостоятельно, может быть реализована посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.21. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности – дополнительным общеразвивающим программам.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, подлежит лицензированию, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Обучающимся (воспитанникам) предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством.

4.3. Обязанности и ответственность обучающихся (воспитанников) устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) дисциплинарных взысканий.

4.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. В Учреждении наряду с должностями руководителя Учреждения и педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в

соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и профессиональными стандартами, имеют следующие права и обязанности:

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, локальными актами учреждения;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов руководителя Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- другие права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы руководителя, решения органов управления Учреждением;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Заведующий имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения,

5) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать размер заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

6) устанавливать размер компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения.

5.7. Общее собрание создается из работников Учреждения (далее - Общее собрание) в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении жизнедеятельностью коллектива, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законодательством, муниципальными нормативно – правовыми актами в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.8. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.9. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением настоящего Устава и внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входит Заведующий и все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение актуальных направлений развития образовательной деятельности Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения на год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

5.11. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения, который организует свою деятельность на основании Положения об Управляющем совете Учреждения.

К компетенции Управляющего совета Учреждения (далее - Управляющий совет) относится:

- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в Учреждении;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово – экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- утверждение кандидатур родителей (законных представителей) для представления к поощрению (благодарности, грамоте Учреждения).

5.12. Управляющий совет создается на 3 года в составе не менее чем из 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательных отношений: педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, Заведующий, кооптируются попечители Учреждения, представители бизнес – структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

5.13. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном Учреждении.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.14. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Заведующий является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

5.15. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

5.16. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов.

Заведующий не может быть избран председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов.

5.17. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за него проголосовало большинство присутствовавших.

5.18. Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения.

5.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

-создаются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- действует профессиональный союз работников Учреждения;

- создаются по мере необходимости методический совет, творческие педагогические группы, малые педсоветы, психолого-педагогические консилиумы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов управления Учреждением устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Учреждение оказывает следующие муниципальные услуги (выполняет работы), относящиеся к предмету деятельности, предусмотренному настоящим Уставом:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

6.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к предмету деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

6.4. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- оказание дополнительных образовательных услуг;
- консультационные услуги населению;
- сдача в аренду имущества.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа.

Объем субсидий, предоставляемых на обеспечение выполнения муниципального задания, определяется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.9. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Муниципальное задание и отчет о его исполнении размещаются на официальном сайте Учредителя в сети Интернет.

6.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на эти же цели.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

6.12. Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач.

6.13. За Учреждением, для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на праве оперативного управления закреплено имущество, являющееся собственностью Артемовского городского округа.

6.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые учреждению в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от приносящей доход деятельности, определенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

Имущество используется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.15. Учреждение без согласия уполномоченного органа Собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного имущества утверждается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.16. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления и в его распоряжении имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

6.17. Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества;

- осуществлять списание имущества и распоряжение списанным имуществом в установленном порядке;

- представлять в уполномоченный орган Собственника сведения об изменении имущества, находящемся в оперативном управлении учреждения (ежемесячно), о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и об имуществе, подаренном учреждению третьими лицами (в течение 10 дней с момента приобретения или дарения) - для включения в реестр объектов муниципальной собственности;

- согласовывать с уполномоченным органом Собственника и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом.

6.18. Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества на пользование или в залог, может быть совершена только с предварительного письменного согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.20. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Артемовского городского округа и поступает в оперативное управление Учреждения.

6.21. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято уполномоченным органом Собственника как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Уполномоченный орган Собственника также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.22. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и уполномоченного органа Собственника имущества.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее

собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Отмена действия локальных актов осуществляется приказом Заведующего.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления работников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с локальными нормативными актами Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, действующей в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Артемовском городском округе.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.4. Учреждением создаются условия для ознакомления с Уставом, а также с изменениями и дополнениями, внесенными в Устав, всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

bx 63482

24 11

Прошито и пронумеровано

20 (двадцать) листов

и. о. заведующего МБДОУ № 38

Волгарева М.А. *M.A. Volgar*



Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
№	01 ДЕК 2016 20 год
ОГРН	10265005799
ОГРН	816965809277
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле	
Заместитель начальника инспекции	
Подпись	<i>[Signature]</i>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Волгарева Мария Аркадьевна

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023