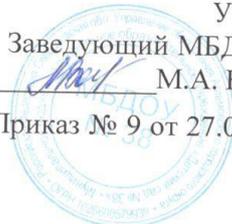


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38»**

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 38
Протокол № 4 от 27.05.2022 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 38
 М.А. Волгарева
Приказ № 9 от 27.05.2022 г



Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 38»
на 2022 – 2023 учебный год

с. Мираново
2022 год

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ № 38 (далее ДОУ) Свердловской области Артемовского района села Мироново является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 38 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ

Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#), от 01.01.2021года действующие до 2027 г.
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования» одобрена решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию (Протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)».

Основные цели и задачи ДОО на 2022 – 2023 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность в ДОО с вовлечением в нее всех участников образовательных отношений для сохранения здоровья воспитанников, продолжать целенаправленную работу по снижению детской заболеваемости;
2. совершенствовать речевое развитие у дошкольников в процессе непосредственно образовательной деятельности;
3. развивать любознательность воспитанников посредством интерактивных дидактических игр;
4. развивать педагогическую компетентность и повышать педагогическую квалификацию в вопросах организации педагогической деятельности в соответствии ФГОС ДО;
5. продолжать совершенствовать систему социального партнерства дошкольного образовательного учреждения с родительской общественностью и общественными организациями села в интересах развития воспитанников.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38»
Сокращенное наименование	МБДОУ № 38
Заведующий	Волгарева Мария Аркадьевна
Юридический/фактический адрес	623782 Свердловская область, Артемовский район, село Мироново, ул. Молодежная, д. 7
Контактная информация:	
Телефон/факс	8-343 63-43-4-25
Электронный адрес	mkdoumironovo38@mail.ru
Учредитель:	Управление образования Артёмовского городского округа
Адрес учредителя	623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Комсомольская, 18
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	Две разновозрастных дошкольных группы (1,5 – 7 лет)
Режим работы	с 8.00 до 17.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	12 человек
Из них количество педагогических работников	3 чел.
Квалификация педагогических работников (%):	
воспитатели	3 человек
музыкальный руководитель	1 человек
• высшая квалификационная категория	0 чел.
• первая квалификационная категория	2чел.
• вторая квалификационная категория	-
• без категории	2 человек
Педагогическое образование (%):	чел.
• Высшее педагогическое	-
• среднее специальное	2 чел.
• высшее непедагогическое	1 чел.
• среднее специальное непедагогическое	-
Педагогический стаж:	
• до 5 лет	2 чел
• от 5 до 10 лет	1 чел
• от 10 до 15 лет	0 чел.
• от 15 до 20 лет	1 чел.
• от 20 и выше	0чел

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	• Двигательная (двигательная активность)
	• Физическая культура
	• Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры
	• Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	• Патриотическое воспитание
	• Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	• Формирование элементарных представлений о финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста
	• Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	• Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	• Формирование элементарных математических представлений
	• Приобщение к социокультурным ценностям
	• Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	• Развитие речи
	• Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	• Рисование
	• Лепка
	• Аппликация
	• Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	• Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Наполняемость групп МБДОУ № 38

группа, название	количество детей в группе (по нормативу)
1. Разновозрастная младшая группа (1,5 – 4 лет)	15
3. Разновозрастная старшая группа (4 – 7 лет)	20

Расстановка педагогических кадров на 2022 - 2023 учебный год

№	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	Педагогический стаж 01.09.2021	Квалификационная категория
1	Разновозрастная группа (1,5 -4 лет)	Иовлева Надежда Анатольевна	среднее специальное (переподготовка)	1 год	-
2	Разновозрастная группа (4-7лет)	Кузьминых Ольга Александровна	Высшее не педагогическое, переподготовка	6 лет	первая
3		Агафонова Елена Юрьевна	Педагогическое среднее специальное	1 год	-

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Начало нового учебного года. Обзор изменений в локальных актах, нормативных актах и законодательстве.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание № 2. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022 - 2023 учебный год»	Май	

1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: «С новым учебным годом!». Установочный.</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Планирование образовательной деятельности на 2022 – 2023 учебный год. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. <p>«Проектная деятельность в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с педагогами по проекту 	Сентябрь 2022 г.	Заведующий Педагоги
2	Тема: Семинар – практикум «Педагогическая мастерская»	Декабрь 2022г.	Заведующий воспитатели
3	<p>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации образовательной деятельности. 2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 	Май 2023 г.	

	<p>5. Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>		

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель Совета трудового коллектива
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 	Декабрь	Заведующий Председатель Совета трудового коллектива

3	<p>Заседание №3. «О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности</p>	Май	Заведующий Председатель Совета трудового коллектива
	<p>жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. . 5.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>		

1.1.3. Совещания при заведующем ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зимнему периоду (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующий

3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Февраль	Заведующий

7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. 	Март	Заведующий
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 	Апрель	Заведующий
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля. 	Май	Заведующий

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Тема самообразовани	ФИО педагога	Сроки
1.		Агафонова Елена Юрьевна	

2.		Кузьминых Ольга Александровна	
3.		Иовлева Надежда Анатольевна	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.

Осенняя		
Дата	Название мероприятия	Ответственные
01.09.2022	«День знаний»	Педагоги
02.09.2022	Педсовет № 1	Заведующий
09.09.2022 15.09.2022 30.09.2022	«Веселые старты», «Кросс нации», «День здоровой ходьбы»	Педагоги
16.09.2022	Традиционная «Осенняя ярмарка»	Педагоги
21.09.2022	Противопожарная тренировка	Заведующий Заведующий хозяйством
01.10.2022	Международный день музыки День пожилого человека (мероприятия для дедушек и бабушек)	Музыкальный руководитель Воспитатели
03.10.2022	Экскурсия в ФАП в рамках международного дня врача (03.10.2022)	Воспитатели
05.10.2022	День учителя. Экскурсия в школу с поздравительными открытками для учителей	Воспитатели
09.10.2022	В рамках всемирного дня почты акция «Напиши и отправь письмо»	Воспитатели
14.10.2022	Всемирный день яйца Выставка «Катись, катись яичко»	Воспитатели
17.10.2022 21.10.2022	Краткосрочный проект «Хлеб всему голова»	Воспитатели
20.10.2022	Экскурсия на кухню. День повара	Воспитатели

10.11.2022	День работников полиции Пригласить родителей работающих в структурных подразделениях полиции	Воспитатели
11.11.2022	Смотр уголков ФИЗО	Заведующий
14.11.2022	Синичкин день. Акция «Кормушка для птиц»	Воспитатели
15.11.2022	День добрых дел	Воспитатели
18.11.2022	День рождения «Деда Мороза» Акция «Подарок бабушке»	Воспитатели
25.11.2022	Праздничный концерт «Маме! О маме! Для мамы!»	Муз. руководитель Воспитатели
Зимняя сказка		
05.12.2022	Постановка кукольного театра	Муз. руководитель Воспитатели
08.12.2022	Смотр речевых уголков	Заведующий
12.12.2022 16.12.2022	Конкурс новогодних поделок	Воспитатели
26.12.2021	Новогодние утренники	Муз. руководитель Воспитатели
28.12.2022	Педагогический совет № 2	Заведующий
09.01.2023 14.01.2023	Неделя детских изобретений, ручного творчества	Воспитатели
18.01.2023 20.01.2023	Взаимопосещение НОД МБДОУ № 38	Заведующий Педагоги
06.02.2023 10.02.2023	Неделя опытно – экспериментальной деятельности	Воспитатели
14.02.2023	День зимних видов спорта	Воспитатели
17.02.2023	Семинар практикум «Педагогическая мастерская»	Заведующий Педагоги

20.02.2023 26.02.20223	Неделя мужской доблести и славы Масленичная неделя	Муз. руководитель Воспитатели
ВЕСНА		
07.03.2023	Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню	Муз. руководитель Воспитатели
20.03.2023 21.03.2023	Конкурс чтецов в рамках всемирного дня поэзии (21.03.2023)	Воспитатели
22.03.2023 24.03.2023	Взаимопосещение НОД	Заведующий Педагоги
03.04.2023	Международный день смеха(01.04.2023)	Воспитатели
	Акция «Скворечник»	
07.04.2023	Всемирный день здоровья	Воспитатели
10.04.2023 14.04.2023	Неделя космоса	Воспитатели
14.04.2023	Экскурсия в СДК (в рамках всемирного дня культуры)	Воспитатели
14.04.2023	Выставка «Пасхальные радости»	Воспитатели
20.04.2023 21.04.2023	Проведение противопожарных тренировок	Заведующий Заведующий хозяйством
28.04.2023	Праздник танца	Музыкальный руководитель
03.05.2023 05.05.2023	Неделя посвященная Дню Победы	Педагоги
25.05.2023	Экскурсия в сельскую библиотеку	Воспитатели
29.05.2023	Педсовет № 3	Заведующий
Мероприятия по ПДД проводятся по комплексному плану ОГИБДД Ответственные по работе ПДД (Кузьминых О.А.) в ДОУ разрабатывают план работы по профилактике ПДД в учреждении		

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<i>Организационные родительские собрания:</i>	Сентябрь Апрель	Заведующий Педагоги
4	Стенды для родителей: «В нашем нескучном детском саду»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Педагоги
5	Образовательная деятельность: Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	Октябрь	Заведующий Педагоги
6	Публикация СМИ: Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ	В течение года	Заведующий
7	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели

Групповые тематические собрания для родителей (законных представителей)

Тема	Группа	Месяц
«Давайте познакомимся»	Разновозрастная младшая группа (1,5 – 4)	сентябрь
«Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка»		январь
«Развитие речи младших дошкольников»		март
«Что мы знаем о своем ребенке»	Разновозрастная старшая группа (4 -7)	сентябрь
«Во что играют наши дети»		январь
«На пути к школе»		март

Пятый раздел «Социальное партнерство»

Социальное партнёрство	
ГБОУ ДПО СО «ИРО»	Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Управление образования Артёмовского городского округа	Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров
ОГИБДД ОМВД России по АГО	Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)
Госпожнадзор по АГО ОППЧ 16/2 с. Мироново	Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Артёмовском районе	Производственный контроль
ГБУ СО «Артёмовская ЦРБ» ГБУ СО «Артёмовская городская детская больница» ОВП с. Мироново	Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ Диспансеризация детей декретированных возрастов

Территориальная избирательная комиссия АГО	Правовое образование населения АГО Участие педагогов, детей и родителей в акциях, конкурсах, проектах по
--	--

	правовому образованию дошкольников
Дошкольные учреждения АГО	Обмен опытом работы
МБОУ СОШ № 7	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования Реализация совместных социально-педагогических проектов («Школа будущего первоклассника»)
Мироновский СДК	Развитие творческой инициативы жителей с. Мироново. Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях

Раздел шестой. КОНТРОЛЬ

6.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Проводится согласно циклограмме организации контроля на 2022 – 2023 учебный год	В течение года	Заведующий

Седьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством

3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.).</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p>	Декабрь Январь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p>	Декабрь	Заведующий
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участках.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p>	Май	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Педагоги

	<p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>		
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	<p>Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Педагоги</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Волгарева Мария Аркадьевна

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023