

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 38

_____/Волгарева М.А./

подпись

Ф.И.О.

Приказ №____ «___»_____2021г.

Должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция лица, ответственного за пожарную безопасность в ДОУ разработана с учетом Профстандарта «40.056 Специалист по противопожарной профилактике», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2014 г. N 814н, в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 г. 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Приказом МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»

и иным федеральным законодательством, регламентирующим правила пожарной безопасности.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет непосредственные функциональные обязанности, права, ответственность и сферу профессиональной деятельности ответственного по пожарной безопасности в ДОУ.

1.3. Ответственное лицо за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности личным приказом заведующего ДОУ.

1.4. Ответственный за пожарную безопасность находится в подчинении непосредственно у заведующего ДОУ.

1.5. Ответственный за пожарную безопасность должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен знать:

- законодательные, нормативные технические документы, методические материалы, а также действующие приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- пожарную опасность контролируемых объектов;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в ДООУ, специфику отдельных видов работ;
- порядок обучения руководителей, специалистов и работников организации мерам пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму;
- меры оказания первой помощи пострадавшим от опасных факторов пожара;
- порядок расследования несчастных случаев в ДООУ и случаев пожара;
- технические и организационные требования к содержанию территории, зданий и помещений в рамках противопожарного режима;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- средства пожаротушения, используемые в ДООУ;
- схемы действий персонала ДООУ при пожарах;
- причины пожаров и взрывов и их основные поражающие факторы;
- организационные основы обеспечения пожарной безопасности в ДООУ;
- конструктивные особенности, технические характеристики эксплуатации средств противопожарной защиты объекта
- требования пожарной безопасности электроустановок, систем отопления, вентиляции;
- правила содержания сетей наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарные краны, пожарные гидранты);
- системы пожарной сигнализации и пожаротушения, системы противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, применяемые в ДООУ;
- необходимые мероприятия, направленные на предотвращение пожара в ДООУ, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности, технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности;
- методику расчета количества, типа и ранга огнетушителей, необходимых для защиты конкретного объекта, устанавливаемых исходя из величины пожарной нагрузки, физико-химических и пожароопасных свойств обращающихся горючих материалов (категории защищаемого помещения), характера возможного их взаимодействия с огнетушащими веществами и размеров защищаемого объекта.

1.7. Ответственный за пожарную безопасность должен уметь:

- разрабатывать инструкции и регламенты с учетом местных условий;
- разрабатывать регламенты регулярной проверки состояния пожарной безопасности организации, исправности технических средств тушения пожара, систем водоснабжения, оповещения, связи и других систем противопожарной защиты;
- оформлять необходимые документы для получения заключения о соответствии объектов правилам пожарной безопасности;

- разрабатывать мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;
 - проводить пожарно-техническое обследование объектов;
 - осуществлять техническое обслуживание (маркировка, внешний осмотр, контроль заряда, взвешивание) и учет огнетушителей;
 - определять номенклатуру, количество и места размещения первичных средств пожаротушения в зависимости от вида горючего материала, объемно-планировочных решений здания, сооружения или строения, параметров окружающей среды и мест размещения обслуживающего персонала;
 - определять наличие и характер угрозы людям, пути, способы и средства спасания (защиты), а также необходимость защиты (эвакуации) имущества;
 - принимать компетентное участие в расследовании, оформлении и учете случаев пожаров, возгораний;
 - обучать персонал методам правильного применения средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты от опасных факторов пожара.
- 1.8. Сотрудник обязан соблюдать данную должностную инструкцию ответственного за пожарную безопасность в ДОУ, а также инструкцию о мерах пожарной безопасности в детском саду.
- 1.9. На время отсутствия сотрудника, ответственного за пожарную безопасность, его обязанности исполняет работник, который назначается заведующим ДОУ.

2. Должностные обязанности

Ответственный за пожарную безопасность исполняет следующие обязанности:

- 2.1. В рамках трудовой функции планирования пожарно-профилактических работ на объекте:
- 2.1.1. оформляет проекты приказов локальных актов (в том числе инструкций) и рекомендаций в области обеспечения противопожарной защиты;
 - 2.1.2. составляет и вносит изменения в декларацию пожарной безопасности на все здания ДОУ;
 - 2.1.3. составляет перечень противопожарных мероприятий;
 - 2.1.4. контролирует исполнение приказов о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях;
 - 2.1.5. рассчитывает необходимое количество первичных средств пожаротушения;
 - 2.1.6. организывает оснащение здания и территории знаками пожарной безопасности.
- 2.2. В рамках трудовой функции обеспечения противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами:
- 2.2.1. организывает и контролирует выполнение запланированных противопожарных мероприятий;
 - 2.2.2. следит за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

- 2.2.3. организовывает и проводит проверки противопожарного состояния здания и территории;
 - 2.2.4. представляет интересы ДООУ по вопросам пожарной безопасности при проверках пожарной безопасности и в надзорных органах;
 - 2.2.5. предоставляет по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в ДООУ, а также о произошедших на его территории пожарах и их последствиях;
 - 2.2.6. обеспечивает выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности;
 - 2.2.7. разрабатывает графики проверки и участвует в проверке включения средств противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты), контролирует их выполнение;
 - 2.2.8. сообщает заведующему ДООУ о нарушении работниками норм пожарной безопасности.
- 2.3. В рамках трудовой функции организации работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров:
- 2.3.1. незамедлительно сообщает заведующему ДООУ и в пожарную охрану, оповещает (информирует) коллег о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;
 - 2.3.2. организовывает спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе оказание первой помощи пострадавшим;
 - 2.3.3. отключает при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), останавливает работу коммуникаций, систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения пожара и задымления помещений здания;
 - 2.3.4. прекращает все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
 - 2.3.5. оказывает содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
 - 2.3.6. удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - 2.3.7. осуществляет общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
 - 2.3.8. обеспечивает соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
 - 2.3.9. организовывает одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей;
 - 2.3.10. встречает подразделения пожарной охраны и оказывать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- 2.3.11. сообщает подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защиты опасных (взрывоопасных) веществах;
 - 2.3.12. по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания ДООУ, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых в ДООУ веществ, материалов, изделий и сообщает другие сведения, необходимые для ликвидации пожара;
 - 2.3.13. организует привлечение сил и средств ДООУ к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;
 - 2.3.14. участвует в расследовании, оформлении и ведении учета пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара.
- 2.4. В рамках трудовой функции инструктирования и организации обучения персонала ДООУ по вопросам пожарной безопасности:
- 2.4.1. контролирует прохождение всеми работниками противопожарных инструктажей;
 - 2.4.2. составляет программы обучения пожарно-техническому минимуму и проведения противопожарных инструктажей;
 - 2.4.3. проводит лично либо организует в учебных центрах обучение пожарно-техническому минимуму работников ДООУ;
 - 2.4.4. проводит противопожарную пропаганду, оформляет и обновляет уголок пожарной безопасности;
 - 2.4.5. участвует в работе комиссии по проверке знаний правил пожарной безопасности.
- 2.5. В рамках трудовой функции контроля содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты:
- 2.5.1. проводит проверку содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров;
 - 2.5.2. приостанавливает полностью или частично проведения отдельных видов работ при выявлении нарушений, создающих пожароопасную ситуацию и угрожающих безопасности людей;
 - 2.5.3. проводит превентивные мероприятия по ограничению распространения пожара за пределы очага;
 - 2.5.4. обеспечивает здания, сооружения, транспортные средства необходимой номенклатурой первичных средств пожаротушения;
 - 2.5.5. контролирует оснащенность и исправность автоматических установок пожаротушения согласно требованиям регламентов;
 - 2.5.6. осуществляет проверку технического состояния и соответствия эксплуатационных характеристик источников противопожарного водоснабжения паспортным (проектным) данным, их подготовку к использованию в зимних условиях;

- 2.5.7. контролирует работоспособность систем оповещения при пожаре;
- 2.5.8. проводит контроль наличия и состояния (внешний осмотр, взвешивание) первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты;
- 2.5.9. занимается проведением практических занятий с персоналом организации по действиям при возникновении пожара и эвакуации людей, изучению средств защиты органов дыхания и правилам пользования первичными средствами пожаротушения;
- 2.5.10. ведет эксплуатационно-техническую документацию по учету огнетушителей;
- 2.5.11. своевременно информирует заведующего ДОУ о необходимости технического переосвидетельствования, ремонта и перезарядки огнетушителей.

3. Права сотрудника

3.1. Ответственный за пожарную безопасность вправе:

- отстранять от трудовой деятельности лиц, которые не прошли противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;
- знакомиться с проектами решений руководства дошкольного образовательного учреждения, которые касаются его работы;
- вносить предложения по оптимизации и модернизации имеющихся систем и средств противопожарной защиты;
- проводить необходимые мероприятия по установлению причин и обстоятельств пожаров, которые произошли в детском саду;
- требовать от руководства ДОУ установления мер социального и экономического стимулирования сотрудников дошкольного заведения для повышения уровня пожарной безопасности;
- получать важную информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений охраны;
- организовывать и непосредственно участвовать в проверках структурных подразделений детского сада на предмет обеспечения в них мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;
- осуществлять организацию и принимать личное участие в проверках имущества ДОУ на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним;
- требовать прекратить эксплуатацию оборудования, условия работы которого не соответствуют правилам пожаробезопасности;
- требовать у руководителей структурных подразделений дошкольной образовательной организации сведения, документы и информацию, которая касается его деятельности;
- требовать от заведующего детским садом и прочих сотрудников содействия в исполнении своих функциональных обязанностей ответственного за пожарную безопасность и реализации своих прав.

4. Ответственность

- #### **4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии с ст. 192 ТК РФ:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
 - за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты в организации;
 - за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных ст. 238, 239, 241, 243 ТК РФ;
 - за достоверность сведений, предоставляемых руководству организации и государственному пожарному надзору;
 - за отказ выполнять распоряжения и указания руководителя ДОУ;
 - за несоблюдение правил внутреннего распорядка;
 - за несоблюдение должностных инструкций, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.2. Ответственный за пожарную безопасность в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по действующему законодательству:
- 4.2.1. согласно ст. 20.4 КоАП РФ может быть привлечен к административной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности;
 - 4.2.2. согласно ст. 219 УК РФ может быть привлечен к уголовной ответственности, если нарушения повлекли причинение тяжкого вреда здоровью или смерть.
- 4.3. Режим трудовой деятельности лица, ответственного за пожарную безопасность, определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в ДОУ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

- 5.1. Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ планирует свою работу на каждый учебный год под строгим руководством заведующего, план будущей работы представляет на утверждение заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Получает от заведующего ДОУ и (или) его заместителей информацию нормативно-правового, а также организационно-методического характера, осуществляет знакомство под расписку с соответствующими документами.
- 5.3. Систематически обменивается информацией по пожарной безопасности с педагогическим и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

6. Порядок действий при возникновении пожара

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

- 6.1. Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101 или извещателем пожарной сигнализации и поставить в известность вышестоящее руководство. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию.
- 6.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию в соответствии с планом.
- 6.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).
- 6.4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

- 6.5. Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.
- 6.6. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.).
- 6.7. При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу оборудования, аппаратов, перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции в горящем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.
- 6.8. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.
- 6.9. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.
- 7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

«_____» _____ 20____ г.