

Согласовано:
Советом родителей
(законных представителей)
МБДОУ № 38



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 38
М.А. Волгарева
Приказ № 3 от 09.01.2020 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 38»**

Согласовано:
Советом родителей
(законных представителей)
МБДОУ № 38

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 38
М.А. Волгарева
Приказ № 3 от 09.01.2020 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 38»**

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – Правила) разработаны на основании:

- статьи 28, статьи 43, статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 24.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее - Устав).

2. Настоящие Правила:

- обеспечивают условия соблюдения прав и законных интересов обучающихся (далее - воспитанники) в рамках образовательных отношений, возникших между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 38» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

- обеспечивают условия соблюдения требований безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении;

- предписывают нормы поведения участников образовательных отношений во время пребывания в Учреждении.

3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), рассматриваются на уровне педагогических работников (воспитателей). В случае невозможности разрешения вопросов, родители (законные представители) могут обращаться к заведующему или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении.

4. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме и зачислении в Учреждение. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

5. Отношения участников образовательных отношений в Учреждении должны строиться на основе сотрудничества, уважения чести и достоинства личности.

6. Реализация прав участниками образовательных отношений несовместима с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

2. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

1. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, которые, на каждый учебный год согласовываются с соответствующими коллегиальными органами Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для воспитания и обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами, а также обучение по индивидуальному учебному плану детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в Учреждении в установленном порядке, а также реализуемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, убеждений;

б) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

7) восстановление для получения образования в Учреждении в установленном порядке;

8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

10) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в познавательно-исследовательской и экспериментальной деятельности, осуществляемой под руководством педагогических работников Учреждения;

11) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;

12) привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

4. Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим пребывания в Учреждении;
- осваивать основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не мешать другим воспитанникам во время занятий, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь опрятный внешний вид;
- находиться в Учреждении в сменной обуви;
- присутствовать на физкультурных занятиях в спортивной одежде.

5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1)выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) в случае обучения ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить получение образования в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы ребенка;

6) получать информацию о видах планируемых и результатах проведенных обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях либо отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) формировать у ребенка основы нравственного, духовного и физического развития;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) соблюдать Устав Учреждения, условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, требования локальных

нормативных актов, режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, настоящие Правила.

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. В целях защиты прав ребенка, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2) направлять в органы управления Учреждения и (или) Учредителю обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9. Порядок создания и организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом.

4. Правила осуществления приема и ухода воспитанников

1. Пребывание воспитанников в Учреждении определяется режимом работы Учреждения, установленном Уставом:

-пятидневная рабочая неделя;

-выходными днями являются суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни;

-максимальная длительность пребывания детей в Учреждении - 9 часов;

-ежедневный график работы Учреждения: с 08.00 до 17.00 час, в предпраздничные дни на 1 час короче.

2. Режим пребывания воспитанников в Учреждении составлен с учетом основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, санитарными правилами и нормами.

Режим предусматривает:

- непрерывную образовательную деятельность;

- прогулку не менее двух раз в день;

- дневной сон;

- личную гигиену;

- игровую деятельность;

- самостоятельную деятельность детей.

3. Приём детей в Учреждение осуществляется с 8.00 до 8.30 час. Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение до 8.00 час. (до прихода на работу воспитателя), они обязаны находиться с ребенком до момента приема. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

4. Учет приема ежедневно ведется в «Журнале утреннего приема», в которой расписываются родители (законные представители). Если родители (законные

представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, при этом:

- ведут опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка;

- проводят краткую беседу и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике.

К педагогическим и иным работникам Учреждения следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от их возраста.

6. Чтобы избежать случаев травматизма и нарушения требований безопасного пребывания в Учреждении:

- родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов;

- категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, колющие и стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства;

- запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.), а также игрушки, имитирующие оружие;

- не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, за сохранность которых Учреждение не несет ответственность;

- оставлять в специально отведенном месте на территории Учреждения велосипеды, самокаты, коляски, санки;

- запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения;

- строго запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно информировать воспитателя группы.

Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из дошкольного учреждения, то воспитатель имеет право передать ребенка лицам, указанным родителями (законными представителями) в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным при принятии ребенка в МБДОУ.

8. Категорически запрещается:

- забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы;

- поручать его несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, а также лицам в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения.

4. Правила организации охраны здоровья воспитанников

1. Воспитатель во время приема осуществляет контроль состояния здоровья детей. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

2. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой

уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы по стационарному телефону Учреждения или по мобильному телефону.

3. В случае отсутствия ребенка по каким-либо другим обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка, причины отсутствия.

4. Прием ребенка в Учреждение после отсутствия в течение 5-ти или более дней проводится на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю или медицинской сестре.

5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (времененно до прихода родителей размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника).

В экстренных случаях заболевшего или получившего травму ребенка, направляют в лечебное учреждение, при этом одновременно сообщив о случившемся родителям (законным представителям).

6. Если ребенок заболел по время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

8. Родители (законные представители) и педагоги обязаны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время выходных дней, отдыха и т.д.;
- доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям запрещается применять физическую силу в отношении других воспитанников; не разрешается «давать сдачи»; брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

9. В Учреждении:

- организуется дневной сон детей продолжительностью не менее 2-х часов;
- перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры;

- во время сна детей в спальном комнате обязательно присутствие воспитателя или младшего (помощника) воспитателя;

- проводятся профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Правила организация питания воспитанников

1. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется штатным персоналом.

2. Учреждение обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание воспитанников в соответствии с 10-дневным меню, которое составляется в соответствии с СанПиН.

3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на информационных стендах группы.

4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на калькулятора (по согласованию), завхоза и бракеражную комиссию.

6. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

2. Воспитанник должен быть:

- с умытым и чистым лицом, носом, ушами;
- с подстриженными на руках и ногах ногтями;
- подстриженными и тщательно расчесанными либо аккуратно заплетенными волосами;
- одетым в чистое нижнее белье.

3. В целях личной гигиены необходимо иметь:

- ежедневную смену нательного нижнего белья;
- индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор обязателен в любое время года;
- носовой платок (необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- в группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой;
- исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу;
- предусмотреть возможность ребёнку надевать ее самостоятельно.
- в индивидуальном шкафчике обязательно иметь комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке;

- для занятия физкультурой в зале иметь специальную физкультурную форму (футболка, темные шорты из несинтетических «дышащих» материалов, х/б носочки, чешки);

- на одежде должны располагаться удобные карманы для хранения предметов личной гигиены;

- для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, наличие сменной верхней одежды в отдельном мешочке (варежки, колготки, штаны и т.д.).

5. Родители (законные представители) должны:

- промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком;

- ежедневно проверять содержимое индивидуальных шкафчиков для одежды ребенка, а также не реже одного раза в две недели стирать комплект спортивной одежды.

- проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений в целях его меньшей утомляемости; нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток;

- проследить, чтобы завязки и застежки располагались с учетом возможности ребенка самостоятельно себя обслужить;

- предусмотреть, чтобы обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться;

- перед тем как вести ребенка в Учреждение проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

6. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7. Правила пребывания воспитанников на свежем воздухе

1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 24.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». и режима пребывания воспитанника в Учреждении.

2. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3. Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителем) в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СП 24.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в дошкольном учреждении (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Правила взаимодействия участников образовательных отношений

1. Родители (законные представители) осуществляют взаимодействие с заведующим Учреждения, педагогическим и обслуживающим персоналом, в целях создания условий комфортного пребывания ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

2. Родители (законные представители) могут получать педагогическую поддержку воспитателей, заведующего во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

3. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует согласовать это с воспитателями группы. Категорически запрещается угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

4. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9. Правила внесения родительской платы

1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком, установленную Учредителем.

2. Многодетные семьи оплачивают за присмотр и уход за ребенком 50% от установленной суммы.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), с которым заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Родители должны знать, что компенсация части оплаты за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении начисляется только на оплаченную сумму.

10. Применение мер воспитательного воздействия

1. Учреждение в образовательном процессе использует различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие).

2. Воспитатели групп вправе использовать различные методы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

3. За участие и победу в конкурсах, выставках, фестивалях и иных мероприятиях разного уровня к воспитанникам и их родителям (законным представителям) могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой, Дипломом, Благодарственным письмом;

- награждение сладким подарком;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

4. Применение поощрений осуществляется заведующим по представлению воспитателей групп.

5. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам в Учреждении запрещается.

6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

7. Педагогические работники обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения воспитанником правил поведения в Учреждении.

В целях воспитательного воздействия на ребенка родители (законные представители) и воспитатели объясняют необходимость соблюдения Правил.

8. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11. Заключительные положения

1. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения и в информационных уголках каждой возрастной группы.

3. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Волгарева Мария Аркадьевна

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023