

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38»

ПРИКАЗ № 20

18.12.2023г
с. Мироново
Артемовский район

**Об утверждении Плана по антикоррупционному просвещению
работников МБДОУ № 38 на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Планом мероприятий по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы, утвержденным Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 18.01.2021 № 17-ПА, в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 38, руководствуясь Уставом МБДОУ № 38,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по антикоррупционному просвещению работников МБДОУ № 38 на 2024 год (далее - План) (Приложение).
 2. Приказ разместить на официальном сайте МБДОУ № 38 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А. Волгарева

Приложение
К приказу № 20 от 18.12.2023
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 38
 М.А. Волгарева



План по антикоррупционному просвещению работников МБДОУ № 38 на 2024 год

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Задачи:

1. Информирование работников МБДОУ № 38 (далее ДОУ) об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
2. Разъяснение работникам ДОУ требований о предотвращении или обурегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Обеспечение прозрачности деятельности ДОУ.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений:

1. Повышение эффективности соблюдения работниками ДОУ антикоррупционного законодательства.
2. Снижение коррупционных рисков.
3. Сооблюдению требований работниками ДОУ Кодекса профессиональной этики.

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством		
1. Ознакомление граждан, поступающих на работу в ДОУ с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	заведующий
2. Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников ДОУ.	Постоянно	Заведующий
3. Ознакомление работника ДОУ с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционное просвещение
4. Организация и проведение учебы для работников ДОУ по рассмотрению вопросов: понятие взятки, не законного	В течение года по плану	Ответственный за антикоррупционное

вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п.	обучения работников	просвещение
5. Информационная (просветительская) работа с работниками ДОУ: подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
Разъяснения работникам ДОУ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.		
6. Разъяснения работникам ДОУ требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: -о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; -о порядке урегулирования конфликта интересов; -о действиях о высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; -о порядке сообщения работниками ДОУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционное просвещение
7. Обучение работников ДОУ работе с информацией, размещенной на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Противодействие коррупции», информацией в уголках.	4 квартал 2024г.	Ответственный за антикоррупционное просвещение
8. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
Обеспечение открытости деятельности в ДОУ		
9. Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) работников ДОУ посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение года	Заведующий
10. Размещение на информационных стендах в помещениях ДОУ, где на регулярной основе осуществляется прием воспитанников, информации о недопустимости коррупционного поведения.	Постоянно	Ответственный за антикоррупционное просвещение
11. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2024г.	Ответственный за антикоррупционное просвещение
12. Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.	Ежеквартально	Заведующий